

Allegato A - NOMINA DELL'AMMINISTRATORE LOCALE PER I SERVIZI TELEMATICI

Il sottoscritto _____
Nato a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale: _____
Tipo Documento: _____ Numero: _____
Rilasciato da: _____ Scadenza: _____
in qualità di legale rappresentante dell'ente _____

INCARICA

Nato a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale: _____
Tipo Documento: _____ Numero: _____
Rilasciato da: _____ Scadenza: _____
Email (1): _____ PEC (2): _____
Telefono: _____ Cellulare: _____

a svolgere le funzioni di **amministratore locale per la gestione operativa** delle autorizzazioni di accesso, monitoraggio e controllo dell'utilizzo dei servizi INPS da parte dell'ente che rappresenta. L'incaricato riconosce che l'utilizzo del PIN e del dispositivo OTP è strettamente personale e non delegabile; dichiara inoltre che tutte le richieste di consultazione e/o inoltro di dati per via telematica all'INPS effettuate mediante l'utilizzo del PIN saranno a lui imputate esclusa ogni eccezione per qualsiasi uso improprio o delegato del PIN. E' riservato all'Ente di appartenenza, o suo delegato, il diritto di recesso del presente atto di incarico, da comunicare alla sede INPS, anche tramite gli strumenti telematici resi disponibili, con effetto dal momento in cui l'INPS avrà ricevuto notifica.

Allegato B - SCHEDA SINTETICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

	Dichiarante	Componente	INPS	Enti Erogatori	CAF	AdE	GDF	MLPS	Regioni/Province autonome
Dati Autocert.	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Dati Certif.	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Consultazione Dichiarazione	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Consultazione Attestazione	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Consultazione Lista Dichiarazioni	■	■	■	■	■	■	■	■	■
dati in forma aggregata	■	■	■	■	■	■	■	■	■
campione dati analitici anonimizzati	■	■	■	■	■	■	■	■	■

■	acquisizione/alimentazione dati auto-dichiarati
■	alimentazione dati certificati (redditi, prestazioni, altri)
■	Visibilità condizionata su base delega del dichiarante
■	Visibilità condizionata su base richiesta di prestazione
■	Visibilità parziale limitata ai dati anagrafici, reddituali, patrimoniali
■	Visibilità totale
■	Ricezione dei dati in forma "anonima" senza limitazioni territoriali
■	Ricezione dei dati in forma "anonima" per competenza territoriale

Allegato C - MODALITA' DI RICHIESTA CREDENZIALI

La richiesta delle credenziali (PIN) di accesso al SII deve essere presentata attraverso l'apposita modulistica riportante:

- i dati identificativi del richiedente
- gli estremi del documento di riconoscimento
- i servizi per i quali si richiede l'autorizzazione
- i dati identificativi del legale rappresentante dell'ente o suo facente funzioni

La modulistica, compilata in ogni sua parte, dovrà essere:

- sottoscritta dal richiedente
- sottoscritta, per autorizzazione, da parte del legale rappresentante dell'ente o suo facente funzioni
- consegnata presso una sede INPS unitamente a copia dei documenti di riconoscimento dei sottoscrittori

L'operatore INPS, verificata la completezza e idoneità della documentazione prodotta, provvede all'assegnazione di una credenziale di accesso con le autorizzazioni richieste. Qualora l'utente risultasse già in possesso di un PIN si procederà solo all'estensione del profilo autorizzativo. Il PIN iniziale di accesso viene consegnato in busta chiusa al latore della richiesta eventualmente delegato dal richiedente.

Qualora all'ente sia stata concessa la possibilità di una gestione autonoma delle credenziali di accesso per il tramite del proprio Amministratore Locale nominato, quest'ultimo provvederà alla concessione delle autorizzazioni attraverso una apposita procedura web attraverso un sistema di accesso a due fattori. Se l'utente non dovesse risultare già titolare di un PIN, attraverso la stessa procedura è possibile richiederne l'attribuzione. In quest'ultimo caso la richiesta comporta la trasmissione telematica di analogo modulistica sottoscritta dal richiedente e autorizzata dall'Amministratore Locale.

Il legale rappresentate e/o l'Amministratore Locale sono tenuti a richiedere tempestivamente all'Istituto la revoca delle autorizzazioni degli operatori per i quali sono venute meno le esigenze di accesso.

Allegato D**DocumentoTecnicoXsd_Dichiarazione.pdf****Struttura flusso XML delle DSU**

Sezione Identificazione Flusso e dell'Ente - <i>obbligatoria ed univoca</i>
Dati identificativi del file e dell'ente mittente
Sezione relativa al contenitore delle dichiarazioni - <i>obbligatoria ed univoca</i>
Dato che identifica il numero delle dichiarazioni
Sezione Dichiarazione - <i>obbligatoria da 1 a n</i>
Dati identificativi della Dichiarazione: Dichiarante, Operazione da effettuare (Nuova DSU, Integrazione DSU, Rettifica DSU)
Sezione NucleoFamiliare - <i>obbligatoria (se trattasi di Nuova DSU) ed univoca</i>
Dati riguardanti il Nucleo Familiare. In questa sezione sono indicati i dati riguardanti i componenti il nucleo familiare della DSU e il rapporto con il dichiarante.
Sezione ComponenteNucleo - <i>obbligatoria da 1 a n</i>
Dati riguardanti il Foglio Componente di tutti i soggetti appartenenti al nucleo familiare. La sezione contiene le sezioni relative all' anagrafica, la residenza, i redditi, le spese, le certificazioni di disabilità.
Sezione ModelloBase - <i>obbligatoria (se trattasi di Nuova DSU) da 1 a n</i>
Dati riguardanti il Modello Base della DSU escluso il Nucleo Familiare incluso nella sezione precedente. Per ogni occorrenza si specifica se trattasi di Modello Base Ordinario o Ridotto.
Sezione NucleoRistretto - <i>facoltativa e univoca</i>
Dati che identificano il Nucleo Familiare Ristretto. Questa sezione è presente solo se trattasi di modello base Ridotto.
Sezione CondizioniNucleo - <i>facoltativa e univoca</i>
Dati che identificano determinate condizioni del nucleo familiare che impattano nel calcolo della scala di equivalenza.
Sezione Abitazione - <i>obbligatoria e univoca</i>
Dati riguardanti l'abitazione del nucleo familiare
Sezione Universitario - <i>facoltativa da 1 a n</i>
Dati riguardanti i quadri del Modulo Base da compilare in caso di richiesta prestazione per studente universitario
Sezione GenitoreNonConvivente - <i>facoltativa da 1 a n</i>
Dati riguardanti i quadri del Modulo Base da compilare in caso di richiesta prestazione per minorenni o studenti universitari in caso di genitori non coniugati e non conviventi tra loro
Sezione Residenziale - <i>facoltativa da 1 a n</i>
Dati riguardanti i quadri del Modulo Base da compilare in caso di richiesta prestazione prestazioni socio-sanitarie residenziali
Sezione PrestazioniRichieste - <i>obbligatoria da 1 a n</i>
Dati riguardanti le prestazioni richieste
Sezione IntegrazioneComponenteAggiuntiva - <i>facoltativa da 1 a n</i>

Dati da specificare solo in caso di integrazione di DSU già esistente, riguardanti le eventuali componenti aggiuntive.

Sezione IntegrazioneRedditi – *facoltativa da 1 a n*

Dati da specificare solo in caso di integrazione di DSU già esistente, riguardanti gli eventuali redditi da dichiarare.

Sezione IntegrazioneResidenziale – *facoltativa da 1 a n*

Dati da specificare solo in caso di integrazione di DSU già esistente, riguardanti le eventuali prestazioni socio-sanitarie residenziali.

Sezione ISEECorrente – *facoltativa da 1 a n*

Dati da specificare solo in caso di integrazione di DSU già esistente, riguardanti il modello sostitutivo dell'ISEE Corrente.

Sezione Sottoscrizione – *obbligatoria (se trattasi di Nuove DSU) da 1 a n*

Dati riguardanti i vari modelli della DSU da sottoscrivere.

Sezione Esitocontrollo - *obbligatoria ed univoca*

Dati di servizio relativi all'elaborazione eseguita da uno specifico programma di controllo dei flussi

Il dettaglio delle strutture dati è descritto negli allegati:

ISEE_Dichiarazione_verXXX.xsd

DocumentoTecnicoXSD_verXXX.pdf

Allegato E- tracciato comunicazione Agenzia Entrate

TRACCIATO RECORD DI TESTA - OUTPUT							
Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
IDENTIFICATIVO RECORD							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "0"	Dato obbligatorio.
IDENTIFICATIVO DEL FILE							
2	2	11	10	Identificativo del file	NU		Dato obbligatorio.
3	12	19	8	Data di produzione del file INPS	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	Dato obbligatorio.
4	20	20	1	Tipo richiesta	NU	Valori ammessi:	
						0 = Dichiarazione Ordinaria	Dato obbligatorio. primo controllo della DSU -
						1 = Dichiarazione Integrativa	Dato obbligatorio. Controllo solo reddituale a seguito di presentazione del modulo integrativo
5	21	24	4	Anno di presentazione della DSU	NU		E' impostato da INPS. Da tale anno viene desunto l'anno di riferimento per i dati patrimoniali (pari ad anno di presentazione -1) e l'anno di imposta per il riscontro reddituale (pari ad anni di presentazione -2)
ESITI ELABORAZIONE							
6	25	32	8	Data di produzione del file di esito	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	impostato dal servizio di riscontro
7	33	400	368	Spazio a disposizione	AN	vale spazi	

TRACCIATO di OUTPUT - RECORD DI ESITI							
Progressivo	Posizione da	Posizione a	Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
IDENTIFICATIVO RECORD							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "4"	Dato obbligatorio
IDENTIFICATIVO DELLA RICHIESTA							
2	2	18	17	Identificativo della dichiarazione	AN	Elemento identificativo di tutta la dichiarazione DSU. Deve essere univoco per ogni dichiarazione	Dato obbligatorio.
3	19	20	2	Progressivo record della dichiarazione DSU	NU	Vale 1 per il primo record di ciascuna dichiarazione e si incrementa di 1 per i successivi record riferiti alla medesima dichiarazione. In caso di presenza di più record - in presenza di più soggetti sulla stessa DSU - le informazioni da riportare dal secondo record e per i successivi sono: - Identificativo della dichiarazione (campo 2); - Data della richiesta (campo 4); Le informazioni riportate nei campi indicati devono corrispondere a quelle riportate per il primo record di ciascuna dichiarazione.	Dato obbligatorio.
4	21	28	8	Data della richiesta	DT	Da indicare nel formato "GGMM/AAAA" E' la data di presentazione della dichiarazione. ISEE	Il dato non è utilizzato dai servizi - può essere eliminato, l'unico anno utilizzato è quello del record di testa
Codice fiscale riferito nella dichiarazione ISEE							
5	29	44	16	Codice Fiscale	CF	Se numerico, deve essere allineato a sinistra.	
6	45	80	16	Codice Fiscale validato	CF	codice fiscale riscontrato in Anagrafe Tributaria	
7	61	61	1	Esito elaborazione	AN	Valori ammessi: 0 = Esito ok F = Esito negativo controllo formale richiesta - errore su identificativo file A = Esito negativo controllo formale richiesta - anno non elaborabile	
8	62	62	1	Esito verifica Codice Fiscale	AN	Valori ammessi: 0 = Codice fiscale ok 1 = Codice fiscale collegato 3 = Codice fiscale formalmente errato o assente 6 = Codice fiscale base di omocodice 9 = Codice fiscale non verificato X = Codice fiscale non utilizzabile	
9	63	63	1	Presenza decesso	AN	0 = vivente 1 = deceduto	
10	64	64	1	Esito - Presenza dichiarazione	NU	Valori ammessi: 0 = Dichiarazione presente in base informativa 1 = Dichiarazione non presente	
11	65	68	4	Tipo esito	AN	Valori ammessi: 0000 = Esito ok 0100 = Esito negativo sulla numerosità dei conti 0200 = Esito negativo incongruenza asidi 9999 = controllo non effettuabile	gli esiti potranno essere integrati con ulteriori valori
12	69	70	2	Tipo controllo	AN	1 controllo di numerosità rapporti, 2 controllo di numerosità rapporti e di congruenza sui asidi	Indica il tipo di controllo che è stato effettuato
13	71	75	5	contatore rapporti contenuti nel dettaglio	NU		Impostato a un valore > 0 se l'esito è negativo (solo nel caso esito 0200)
14	76	83	8	Data elaborazione	DT	data di elaborazione della fornitura dei dati del patrimonio mobiliare	
15	84	400	317	Spazio a disposizione	AN	vale spazi	

da eliminare

TRACCIATO RECORD DI OUTPUT - DETTAGLIO REDDITI							
Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
IDENTIFICATIVO RECORD							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "5"	Dato obbligatorio; il record è presente solo per i soggetti con codice fiscale validato che hanno riscontro reddituale
IDENTIFICATIVO DELLA RICHIESTA							
2	2	18	17	Identificativo della dichiarazione	AN	Elemento identificativo di tutta la dichiarazione DSU. Deve essere univoco per ogni dichiarazione	Dato obbligatorio.
3	19	20	2	Progressivo record della dichiarazione DSU	NU	Vale 1 per il primo record di ciascuna dichiarazione e si incrementa di 1 per i successivi record riferibili alla medesima dichiarazione. In caso di presenza di più record - in presenza di più soggetti sulla stessa DSU - le informazioni da riportare dal secondo record e per i successivi sono: - Identificativo della dichiarazione (campo 2); - Data della richiesta (campo 4); - Tipo di controllo (campo 5). Le informazioni riportate nei campi indicati devono corrispondere a quelle riportate per il primo record di ciascuna dichiarazione.	Dato obbligatorio.
4	21	28	8	Data della richiesta	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA" E' la data di presentazione della dichiarazione ISEE	il dato non è utilizzato dai servizi--> può essere eliminato, l'unico anno utilizzato è quello del record di testa
Codice fiscale indicato nella dichiarazione ISEE							
5	29	44	16	Codice Fiscale	CF	Se numerico, deve essere allineato a sinistra.	
6	45	60	16	Codice Fiscale validato	CF		
7	61	64	4	Anno di riferimento	NU	Anno d'imposta della dichiarazione dalla quale sono stati reperiti i dati calcolato a partire dalla data di presentazione della DSU indicata nel record di testa, secondo quanto previsto nel DPCM	
				Tipo modello (è il modello individuato per il soggetto in base al quale vengono		Assume i seguenti valori: 1 = Modello 730	

8	65	65	1	restituisce le informazioni di ritorno in relazione all'a.i di riferimento	AN	2 = Modello Unico Persone Fisiche 3 = 770s
9	66	71	6	Data di presentazione dalla dichiarazione fiscale	DT	Data di presentazione dalla dichiarazione ultima presente in BDR (impostata solo per 730 e unico si considerano i primi 6 caratteri del protocollo telematico)
10	72	86	15	Reddito complessivo ai fini IRPEF	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.
11	87	101	15	Reddito da lavoro dipendente	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.
12	102	116	15	Reddito da pensione	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.
13	117	131	15	Reddito fondiario soggetto a cedolare secca	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.
14	132	146	15	Altri Redditi soggetti ad imposta sostitutiva o definitiva	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo. Nei casi di esito su verifica reddito "E2" e "E3", il campo non sarà valorizzato (spazio).
15	147	161	15	Lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.
16	162	176	15	Redditi imprenditoria giovanile	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.
17	177	191	15	Reddito agrario da quadro RA	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.

18	192	206	15	Importo degli assegni periodici effettivamente corrisposti al coniuge	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.
19	207	221	15	Reddito agrario relativo alle attività indicate dall'art.2135 del Codice Civile	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.
20	222	236	15	Spese sanitarie per disabili	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.
21	237	251	15	Spese per l'acquisto di cani guida	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.
22	252	266	15	Spese sostenute per servizi di interpretariato dai soggetti riconosciuti sordi	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.
23	267	281	15	Spese per le quali spetta la deduzione dal reddito complessivo . spese mediche di assistenza per disabili	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.
24	282	296	15	Reddito da attività di impresa o lavoro autonomo	NU	Il primo byte è occupato dal segno, gli altri 14 dal valore dell'importo.
25	297	400	104	Spazio a disposizione	AN	Vale spazi

TRACCIATO RECORD DI DETTAGLIO - DATI PATRIMONIALI							
Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
IDENTIFICATIVO RECORD							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "6"	Dato obbligatorio
IDENTIFICATIVO DELLA RICHIESTA							
2	2	18	17	Identificativo della dichiarazione	AN	Elemento identificativo di tutta la dichiarazione DSU. Deve essere	Dato obbligatorio.
3	19	20	2	Progressivo record della dichiarazione DSU	NU	Vale 1 per il primo record di ciascuna dichiarazione e si in caso di presenza di più record - in presenza di più soggetti sulla - Identificativo della dichiarazione (campo 2); - Data della richiesta (campo 4); - Tipo di controllo (campo 5). Le informazioni riportate nei campi indicati devono	Dato obbligatorio.
4	21	28	8	Data della richiesta	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA" E' la data di presentazione della dichiarazione ISEE	il dato non è utilizzato dai servizi -> può essere eliminato, l'unico anno utilizzato è quello del record di testa
Codice fiscale indicato nella dichiarazione ISEE							
5	29	44	16	Codice Fiscale	CF	Se numerico, deve essere allineato a sinistra.	
6	45	60	16	Codice Fiscale validato	CF	Se numerico, deve essere allineato a sinistra.	
7	61	76	16	Codice Fiscale riscontrato	CF	codice fiscale riscontrato in Archivio dei rapporti	
8	77	78	2	Tipo rapporto	AN	può assumere i seguenti valori 01,02,03,04,06,07,09,23,99	
9	79	128	50	Identificativo rapporto	AN	identificativo comunicato dall'operatore finanziario all'atto della comunicazione dei saldi	

10	129	144	16	codice fiscale operatore finanziario	AN	codice fiscale dell'operatore finanziario presso il quale è intrattenuto il rapporto
11	145	204	60	denominazione operatore finanziario	AN	denominazione dell'operatore finanziario
12	205	205	1	flag presenza saldo	AN	1 presente, 2 assente per indisponibilità
13	206	223	18	saldo finale/valore	NU	annuità di saldo (con segno) al 31 dicembre dell'anno in esame o alla data di chiusura del rapporto, se chiuso
14	224	241	18	consistenza media	NU	consistenza media (con segno) nell'anno in esame dato non disponibile
15	242	249	8	data inizio rapporto	DT	data di accensione del rapporto Da indicare nel formato "GGMMAAAA"
16	250	257	8	data fine rapporto	DT	data di estinzione del rapporto Da indicare nel formato "GGMMAAAA"
17	258	258	1	ruolo soggetto	AN	ruolo del soggetto sui rapporti. Può assumere i seguenti valori: 1 - cointestatario, 2 - intestatario unico (IN EVOLUZIONE)
18	259	266	8	data aggiornamento ADR	DT	Data di aggiornamento dell'anagrafe dei rapporti al momento dell'estrazione dei dati Da indicare nel
19	267	400	134	Spazio a disposizione	AN	Vale spazio

TRACCIATO RECORD DI CODA - OUTPUT							
Progressivo	Posizione		Lunghezza	Descrizione campo	Tipo di dato	Formato e valori	Note
	da	a					
IDENTIFICATIVO RECORD							
1	1	1	1	Tipo Record	NU	Vale sempre "g"	Dato obbligatorio.
IDENTIFICATIVO DEL FILE							
2	2	11	10	Identificativo del file	NU		Dato obbligatorio.
3	12	19	8	Data di produzione del file INPS	DT	Da indicare nel formato "GGMMAAAA"	Dato obbligatorio.
4	20	20	1	Tipo richiesta	NU	Valori ammessi:	
						0 = Dichiarazione Ordinaria	Dato obbligatorio. primo controllo della DSU -
						1 = Dichiarazione integrativa	Dato obbligatorio. Viene fornito il solo riscontro reddituale a seguito di presentazione del modulo integrativo
5	21	24	4	Anno di presentazione della DSU	NU		Dato obbligatorio.
6	25	32	8	Numero complessivo dei record del file	NU	Comprensivo del record di testa e di coda	Dato obbligatorio.
ESITI ELABORAZIONE							
7	33	40	8	Data di produzione del file di esito	DT	Nel formato "GGMMAAAA"	Dato obbligatorio.
8	41	48	8	Numero complessivo dei record esiti forniti	NU		Dato obbligatorio.
9	49	56	8	Numero complessivo dei record di dettaglio reddituale	NU		Dato obbligatorio.
10	57	64	8	Numero complessivo dei record per dettaglio Patrimoniale mobiliare	NU		Dato obbligatorio.
11	65	400	335	Spazio a disposizione	AN	vale spazi	